

# **KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC PRAKTYKANTÓW W RAMACH NIEODPŁATNYCH PRAKTYK**

## **I**

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Kutnie ul. Stefana Okrzei 1A 99-300 Kutno** reprezentowany przez **Dyrektora szkoły**
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
  - pod adresem korespondencyjnym: **II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Kutnie ul. Stefana Okrzei 1A 99-300 Kutno**
  - telefonicznie: **(24) 24 355 74 30**
  - pod adresem poczty elektronicznej: [kasprowicz@kasprowicz.edu.pl](mailto:kasprowicz@kasprowicz.edu.pl)

## **II**

### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@iodo.kutno.pl](mailto:iodo@iodo.kutno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora  
Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

## **III**

### **CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:

- 1) Zawarcia i realizacji umowy lub porozumienia dotyczącego odbywania przez Ciebie praktyki lub stażu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 2) W celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) , w szczególności
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  Prawo oświatowe,
  - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich,
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
  - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

3) Twojej zgody.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres trwania praktyki lub stażu.

Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych.

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w Urzędzie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

## **IV**

### **ODBIORCY DANYCH**

1. Pracodawca udostępnia dane praktykantów uczelniom, które skierowały danego praktykanta na praktyki.
2. Ponadto dane osobowe praktykantów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, np.:

- 1) usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
- 2) obsługi poczty tradycyjnej;
- 3) usług prawnych lub doradczych.

## V

### PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania — do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** — otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

## VI

### PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.