

**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ
W CELU ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA KASPROWICZA
W KUTNIE**

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji pracy i zajęć w celu zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kasprówicza w Kutnie, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań szkoły w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z uwzględnieniem specyfiki placówki, wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz aktualnych przepisów prawa.

II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzić wejściem głównym, od strony ul. Okrzei, a następnie kierują się do szatni, zgodnie z wyznaczonymi kierunkami.
2. W danym dniu część klas/grup rozpoczyna zajęcia lekcyjne o godz. 8.00, a część o godz. 8.45, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/osoby z zewnątrz zdrowe – bez objawów infekcji lub choroby.
4. Wszystkich przebywających na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
5. Wchodząc do szkoły każdy uczeń jest zobowiązany przejść przez specjalnie wydzieloną przestrzeń w celu dokonania wstępnych czynności zabezpieczających.
6. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. Do pracy z młodzieżą mogą być kierowani wyłącznie zdrowi pracownicy szkoły. W przypadku wystąpienia u osoby zatrudnionej objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych, zostaje ona natychmiast odsunięta od pracy i odizolowana.

8. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres *kasprowicz@kasprowicz.edu.pl* lub kontaktować się z sekretariatem pod numerem tel. 24 355 74 30 lub 24 355 74 33.
9. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres *kasprowicz@kasprowicz.edu.pl* lub telefonicznie pod numerem 24 355 74 31, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
10. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione. Osoby te mogą przemieszczać się jedynie w wyznaczonych częściach wspólnych.
11. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
12. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety oraz inne przedmioty i powierzchnie często używane przez uczniów.
13. Toalety są dezynfekowane w czasie zajęć lekcyjnych. W sanitariatach dostępne są środki dezynfekcyjne i plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli prowadzone są w klasopracowniach. Dana sala jest wietrzona i w miarę możliwości dezynfekowana przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych.
2. Z sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty, których mniej można skutecznie zdezynfekować.
3. Działania porządkowe i dezynfekcyjne należy przeprowadzać w miarę możliwości jak najczęściej, w szczególności przed i po zakończeniu zajęć przez klasę lub grupę uczniów.
4. Jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się wyłącznie na jego ławce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą, ani zabierać ze sobą do szkoły przedmiotów niepotrzebnych w trakcie zajęć.

5. Klasopracownie należy wietrzyć po zakończeniu lekcji w czasie przerwy, a w razie potrzeby, także w trakcie zajęć.
6. Nauczyciel jest zobowiązany ograniczyć działania sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Jeżeli to możliwe należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.

IV. Przepisy końcowe

1. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszymi procedurami oraz do bezwzględnego ich stosowania.
2. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zastosowaniem kar z katalogu kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

.....
DYREKTOR
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Jana Kasprówicza w Rumiń
mgr Artur Ciurko
(pieczęć i podpis dyrektora)