

**Zarządzenie nr 22/2020/2021
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza
z dnia 17 maja 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia
Regulaminu określającego zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się **Regulamin określający zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego**, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady określone w Regulaminie obowiązują **wszystkich pracowników szkoły**.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021 roku.

DYREKTOR
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Jana Kasprowicza w Kutnie
mgr Artur Ciurlej

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 22/2020/2021
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Kasprowicza w Kutnie
z dnia 17 maja 2021 roku

-205297-
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jana Kasprowicza
99-300 Kutno, ul. Okrzei 1a
tel./fax (24) 255-74-30
NIP 775-21-48-660

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin określający zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego, zwany dalej Regulaminem, wskazuje tryb i sposób realizacji zadań II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza w Kutnie w okresie od 17 maja 2021 r. do zakończenia roku szkolnego 2020/2021, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W okresie od 17 do 28 maja 2021 r. realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej, odbywa się w trybie mieszanym (hybrydowym), w którym część oddziałów pracuje w systemie stacjonarnym, a część w systemie zdalnym, według przyjętego harmonogramu. W okresie od 31 maja 2021 r. do zakończenia roku szkolnego 2020/2021 realizacja zadań szkoły odbywa się w trybie stacjonarnym.
3. Realizacja zadań szkoły, zarówno w trybie mieszanym (hybrydowym), jak i stacjonarnym, odbywa się zgodnie z tygodniowym planem zajęć obowiązującym od 17 maja 2021 r., dostępnym w dzienniku elektronicznym i na szkolnej stronie internetowej.
4. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.
5. Organizacja pracy szkoły w reżimie sanitarnym odbywa się w oparciu o następujące zasady: dystans (minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra); dezynfekcja (przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem odkażającym); higiena (częste mycie lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust); maseczka (w przestrzeniach wspólnych); wietrzenie (przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć).

II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Zaleca się, aby uczniowie podróżujący do szkoły ograniczyli korzystanie z transportu publicznego na rzecz transportu pieszego, pojazdem prywatnym lub innymi środkami indywidualnymi (np. rower), z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Uczniowie na teren szkoły wchodzą wejściem głównym, od strony ul. Okrzei, a następnie kierują się do szatni, zgodnie z wyznaczonymi kierunkami.
3. Do szkoły przychodzi tylko uczniowie zdrowi – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych. Uczniowie z objawami infekcji lub choroby zakaźnej są odsyłani do domu, zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 – załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wchodząc do szkoły każdy uczeń jest zobowiązany przejść przez specjalnie wydzieloną przestrzeń w celu dokonania obowiązkowej dezynfekcji rąk. Uczniowie podczas dezynfekcji zachowują bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w przestrzeni wspólnej).
5. Uczniowie wchodząc na teren szkoły powinni posiadać maseczkę do zastosowania w przestrzeni wspólnej. W przypadku, gdy uczeń zapomni maseczki, zgubi ją bądź zużyje, powinien niezwłocznie zgłosić się do pracownika obsługi z prośbą o wydanie maseczki jednorazowej.
6. Do pracy z młodzieżą mogą być kierowani wyłącznie zdrowi pracownicy szkoły. W przypadku wystąpienia u osoby zatrudnionej objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych, zostaje ona natychmiast odsunięta od pracy i odizolowana, zgodnie z Procedurą postępowania z pracownikiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 – załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres kasprowicz@kasprowicz.edu.pl lub kontaktować się z sekretariatem pod numerem tel. 24 355 74 30 lub 24 355 74 33.
8. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres kasprowicz@kasprowicz.edu.pl lub telefonicznie pod numerem 24 355 74 31, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
9. Na teren szkoły, poza uczniami i pracownikami, mogą wejść wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.
10. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie uprawnione do tego osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, przy czym zobowiązane są one do stosowania środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w ich otoczeniu. Osoby trzecie wchodzi do szkoły zgodnie z procedurą postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety oraz inne przedmioty i powierzchnie często używane przez uczniów.
12. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
13. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez różnych nauczycieli prowadzone są w klasopracowniach, z zachowaniem odległości pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m i z pozostawieniem wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika prowadzącego.
2. Z uwagi na sytuację epidemiczną dyrektor szkoły wraz z gronem pedagogicznym może podjąć decyzję o przeprowadzaniu lekcji przez poszczególnych nauczycieli z daną klasą w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć. Decyzja, o której mowa, może zostać podjęta z wyłączeniem informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego oraz chemii.
3. Z sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
4. W salach należy regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane podczas lekcji. W szczególności dotyczy to powierzchni wspólnych takich jak: klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł oraz powierzchni dotykowych takich jak: biurka, ławki, klawiatury, myszki komputerowe, włączniki światła.
5. Działania porządkowe i dezynfekcyjne należy przeprowadzać w miarę możliwości jak najczęściej, w szczególności przed i po zakończeniu zajęć przez klasę lub grupę uczniów.
6. Jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się wyłącznie na jego ławce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą, ani zabierać ze sobą do szkoły przedmiotów niepotrzebnych w trakcie zajęć.
7. Klasopracownie należy wietrzyć po zakończeniu lekcji w czasie przerwy, a w razie potrzeby, także w trakcie zajęć.
8. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać. W przypadku klas o mniejszej liczbie uczniów powinni oni zajmować osobne ławki.
9. Nauczyciel jest zobowiązany ograniczyć działania sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia.
10. Jeżeli to możliwe należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
11. Sprzęt sportowy i podłoga w sali gimnastycznej muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

12. W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia), uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby oraz nosić maseczkę osłaniającą usta i nos. Na lekcjach maseczki nie są obowiązkowe.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Czas otwarcia biblioteki dla uczniów określa Harmonogram pracy biblioteki. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID-19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel-bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczkach.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza kierunków „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami.
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznego, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni

1. Przy korzystaniu z szatni uczniowie są zobowiązani do unikania większych skupisk w jednym pomieszczeniu. Przy większej liczbie osób używanie szafek powinno odbywać się w sposób rotacyjny.
2. Przy korzystaniu z szatni zaleca się używanie środków ochrony indywidualnej z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego – 1,5 m.
3. Porządku w szatni pilnuje nauczyciel pełniący dyżur, a rano także wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi.
4. W szatni znajduje się środek do dezynfekcji, z którego uczniowie powinni każdorazowo skorzystać.
5. Zasady bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć, na przerwach, w bibliotece szkolnej i w szatni określa Procedura przebywania ucznia w szkole – załącznik nr 4.

VII. Przepisy końcowe

1. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszymi procedurami oraz do bezwzględnego ich stosowania.
2. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcje pokoju izolacji.
- Pomieszczenie przeznaczone do izolacji jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 (np.: kaszel, katar, podwyższoną temperaturę ciała, duszności, biegunkę) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu.
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz szkoły. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/ opiekunami sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/ opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub prawny opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni telefonem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na przyście pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych, przyprowadza dziecko do wyjścia i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica, a następnie zachowując dystans społeczny, identyfikuje rodzica i przekazuje pod jego opiekę ucznia z objawami choroby.
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi szkoły tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

4. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i rękawice.
- Pokój izolacji, w którym przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątany z użyciem właściwych detergentów, wietrzony i odkażany – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

F. Dyrektor szkoły

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

Procedura postępowania z pracownikiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcje pokoju izolacji.
- Pomieszczenie przeznaczone do izolacji jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

C1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

C2. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.

1. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i na koniec rękawice.
- Pokój izolacji, w którym przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątnięty z użyciem właściwych detergentów, wietrzony i odkażony. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Przestrzeń wspólna

- Wchodząc do szkoły każda osoba zobowiązana przejść przez specjalnie wydzieloną przestrzeń w celu dokonania wstępnych czynności zabezpieczających. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu do szkoły czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.

1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w przestrzeni wspólnej).

B. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Osoba przychodzi na wyznaczoną godzinę - w szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej - maseczkę, rękawice jednorazowe, sprawdza uprawnienia wejścia - kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście - wpuszcza tę osobę do przestrzeni wspólnej.
- W wydzielonej części wspólnej, pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

B.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście.
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście - umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo.

B.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całej przestrzeni wspólnej.
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić organom ścigania.

2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły - pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że **NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA!** zmierzy wchodzącemu, za jego zgodą, temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

Jeżeli $T < 38$ oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych - osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły

Jeżeli $T < 38$, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność - osoba nie może wejść do szkoły

Jeżeli $T > 38$, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.

- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora - musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w przestrzeni wspólnej. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej.

3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę i rękawice.
- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątnięte i dezynfekowane na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

Procedura postępowania podczas przebywania ucznia w szkole

A. Zasady ogólne

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć także osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest skorzystanie z teleporady medycznej. Szczególnie ważne w takim przypadku jest poinformowanie wychowawcy/szkoły o nieobecności ucznia.
- Na terenie szkoły należy używać środków ochrony osobistej (np. maseczki), z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia.
- Należy w miarę możliwości przestrzegać 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.

B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B1. Promowanie zasad higieny

- Uczniowie powinni być wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie zagubienia lub zużycia można pobrać od pracownika obsługi. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien bezwzględnie skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
- Higiena i dezynfekcja rąk - mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.
- Higiena dróg oddechowych - uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.

C. Zachowanie ucznia na przerwach

C1. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Zaleca się jak najczęstsze mycie rąk.
- Bez wyraźnej potrzeby nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia. Jeśli nie jest to konieczne nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy wszystkie polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.

D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Czas otwarcia biblioteki dla uczniów określa Harmonogram pracy biblioteki. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID-19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel-bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.
- Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza kierunków „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami.
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
- Przed opuszczeniem biblioteki uczniowie ponownie dezynfekują ręce.

E. Zachowanie uczniów szatni

- Przy korzystaniu z szatni uczniowie są zobowiązani do unikania większych skupisk w jednym pomieszczeniu. Przy większej liczbie osób używanie szafek powinno odbywać się w sposób rotacyjny.
- Przy korzystaniu z szatni zaleca się używanie środków ochrony indywidualnej z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego – 1,5 m.
- Porządku w szatni pilnuje nauczyciel pełniący dyżur, a rano także wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi.
- W szatni znajduje się środek do dezynfekcji, z którego uczniowie powinni każdorazowo skorzystać.